



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: „SWZ”)

ZAMAWIAJĄCY:

**Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie
ul. Agrykola 1, 00-460 Warszaw**

zaprasza do złożenia oferty **w trybie art. 275 pkt. 2 (w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami)** o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

na:

Prace konserwatorskie i restauratorskie przy 4 wybranych rzeźbach piaskowcowych znajdujących się na attyce Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej

Znak sprawy: 1/2026/PZP

Z A T W I E R D Z A M

ZA ZGODNOŚĆ OPISU
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kierownik Zamawiającego
dnia _____ 2026 r.

(podpis)
dnia _____ 2026 r.

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2026 r.



Spis treści

Spis treści.....	2
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Definicje.....	4
III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	5
IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami	5
V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	9
VI. Tryb udzielenia zamówienia	9
VII. Opis przedmiotu zamówienia.....	11
VIII. Wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie stosunku pracy - art. 95 PZP	13
IX. Termin wykonania zamówienia.....	15
X. Warunki udziału w postępowaniu	15
XI. Podstawy wykluczenia z postępowania	19
XII. Termin związania ofertą	23
XIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, w tym podmiotowe środki dowodowe.....	24
XIV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	28
XV. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	28
XVI. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	29
XVII. Podwykonawstwo	30
XVIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	31
XIX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	32
XX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	33
XXI. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.....	39
XXII. Sposób oraz termin składania ofert	40
XXIII. Termin otwarcia ofert	40



XXIV.	Wymagania dotyczące wadium	40
XXV.	Sposób obliczenia ceny	43
XXVI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..	44
XXVII.	Prowadzenie Negocjacji – oferty dodatkowe	47
XXVIII.	Opis Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	49
XXIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	50
XXX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	51
XXXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	51
XXXII.	Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych	53
XXXIII.	Załączniki do SWZ.....	57



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego: **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie.**
2. **Adres:** ul. Agrykola 1, **Kod pocztowy:** 00-460, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** - mazowieckie.
3. **Telefon:** (+48 22) 50 60 024.
4. **Adres poczty elektronicznej:** przetargi@lazienki-krolewskie.pl
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>

II. Definicje

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest użyte pojęcie:
 - 1) **SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
 - 2) **Ustawa PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.);
 - 3) **KIO** - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
 - 4) **Oferta** - należy przez to rozumieć również ofertę wstępną, ofertę podlegającą negocjacjom, ofertę ostateczną, ofertę dodatkową, ofertę wariantową oraz ofertę częściową;
 - 5) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 6) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia
 - 7) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyższyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - 8) **Umowa** - należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 9) **Zamawiający** - Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie., ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa;
 - 10) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót



budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 11) **Podmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem JEDZ;
 - 12) **dzień roboczy** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 13) **System** lub **Platforma** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.
2. Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SWZ wynika inaczej.

III. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej:

<https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>

(dalej: „**Platforma**” lub „**System**”). Ilekcrc w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>

IV. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: **za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod**



- adresem <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>, poprzez kafelek „WIADOMOŚCI” kierujący do modułu korespondencji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
 3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie **Zamawiającego**: <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „ZAREJESTRUJ SIĘ”;
 - 3) **Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:**
 - a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - b) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej;

 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „WIADOMOŚCI” kierujący do modułu korespondencji.
 - 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez:
 - 1) akcję „ZADAJ PYTANIE” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „ZADAJ PYTANIE”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres e-mail, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz „POTWIERDŹ”, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „PYTANIE WYSŁANE”;



- 2) kafel „WIADOMOŚCI” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „UTWÓRZ NOWĄ WIADOMOŚĆ” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „WYŚLIJ”.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego niniejszej Platformy: <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>, pod numerem tel. **(+48 22) 257 22 23** (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) lub adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl
10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używania przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający określa informacje na temat formatu kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym



urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. **plików o wielkości do 2 GB** w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
16. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia. Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji „PRZYGOTOWANIE OFERTY”, następnie podsekcji „DOKUMENTY DO OFERTY”, poprzez wybranie polecenia „PRZECIĄGNIJ TUTAJ lub WYBIERZ PLIK Z DYSKU”.



V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Panią Andżeliką Wielanek i Pana Kamila Chraniuka**, adres e-mail: przetargi@lazienki-krolewskie.pl.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest **jedynie w toku negocjacji** lub dialogu oraz **w odniesieniu do informacji, które nie są istotne**. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w Rozdziale IV SWZ**.

VI. Tryb udzielenia zamówienia

- Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**, na podstawie **art. 275 pkt 2)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* [t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm. (zwanej dalej: „**ustawą PZP**”)]:
 - Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z art. 275 pkt 2 Ustawy PZP, **po przeprowadzeniu ewentualnych negocjacji**. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z ograniczoną liczbą Wykonawców, których wybierze na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert [*kryterium nr 1 – łączna oferowana cena brutto, Kryterium nr 2 – Długość gwarancji i rękojmi, Kryterium nr 3- liczba dodatkowych osób w zespole konserwatorskim*];
 - Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia do dalszych negocjacji **maksymalnie 3 Wykonawców**, których oferty nie podlegają odrzuceniu oraz spełniają w najwyższym stopniu wskazane kryteria oceny ofert. W przypadku gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie i zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji;
 - Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji i może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem (numerem referencyjnym): **1/2026/PZP**. Wykonawca powinien we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer referencyjny.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP.



4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy prac konserwatorskich zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 Ustawy PZP.
5. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego** wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z wykonaniem prac konserwatorskich i restauratorskich przy rzeźbach.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **wymaga zatrudnienia pracowników** wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP.
8. Zamawiający **nie określa** innych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy PZP.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający **wymaga** udziału Wykonawcy w wizji lokalnej **pod rygorem odrzucenia oferty** (art. 131 ust. 2 w zw. z art. 281 ust. 2 pkt 12 Ustawy PZP oraz w zw. z art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy PZP).
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.
15. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
16. Zamawiający **nie przewiduje** zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
17. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 261 Ustawy PZP.
18. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
19. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje zamówienia. W ofercie musi zostać zaoferowany i wyceniony pełen zakres zamówienia.
20. Zamówienie **nie zostało podzielone na części**.

Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części w niniejszym postępowaniu, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie i technologicznie spójną całość, obejmującą realizację jednego etapu prac konserwatorskich w ramach szerszego, wieloletniego programu konserwacji rzeźb eksponowanych w przestrzeni zewnętrznej Muzeum.

Zamawiający realizuje prace konserwatorskie rzeźb znajdujących się na wolnym powietrzu etapowo, w zależności od posiadanych środków finansowych, przyznawanych w ramach dotacji podmiotowej. W latach 2024–2025 zrealizowano już część prac konserwatorskich w odniesieniu do wybranych obiektów, natomiast niniejsze postępowanie obejmuje kolejny etap programu, dotyczący czterech rzeźb wytypowanych na podstawie aktualnej oceny stanu zachowania jako wymagających pilnej interwencji konserwatorskiej.



Podział zamówienia na części byłby niecelowy z punktu widzenia technologicznego, organizacyjnego oraz ekonomicznego. Prace konserwatorskie wymagają zachowania jednolitej metodologii, spójności technologicznej oraz odpowiedzialności jednego wykonawcy za całość realizacji danego etapu, co ma kluczowe znaczenie dla zachowania integralności substancji zabytkowej oraz jakości wykonanych prac. Podział zamówienia mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności, trudności w koordynacji prac oraz ryzyka zastosowania odmiennych technologii i standardów wykonania.

Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia konkurencji ani naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zakres zamówienia jest adekwatny i dostępny dla podmiotów działających na rynku usług konserwatorskich, w tym dla małych i średnich przedsiębiorstw, które posiadają doświadczenie w realizacji tego typu prac.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający uznał, że odstąpienie od podziału zamówienia na części jest uzasadnione charakterem, zakresem oraz celem realizowanego zadania.

VII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie i restauratorskie przy **4 wybranych rzeźbach piaskowcowych** znajdujących się na attyce Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej:
 - 1) ŁKr 451, *Personifikacja Ameryki* - południowo zachodni narożnik korpusu Pałacu na Wyspie;
 - 2) ŁKr 452, *Personifikacja Afryki* - południowo-wschodni narożnik korpusu Pałacu na Wyspie;
 - 3) ŁKr 443, *Personifikacja Lata* - attyka portyku południowego Pałacu na Wyspie;
 - 4) ŁKr 442, *Personifikacja Wiosny* - attyka południowego Pałacu na Wyspie, narożnik pół-wsch.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje zamówienia. Należy zaoferować i wycenić pełen zakres zamówienia, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

2. Obiekty znajdują się na attyce Pałacu na Wyspie wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 2/2 z dnia 1 lipca 1965 r. i wpisane są indywidualnie do księgi inwentarzowej Muzeum, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie konieczne działania dla zapewnienia zabezpieczenia zabytkowej substancji przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.



3. Prace należy zrealizować zgodnie z programami prac konserwatorskich znajdującymi się w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**, a programy prac konserwatorskich stanowią **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Prace przy wszystkich rzeźbach należy zrealizować *in situ* bez demontażu obiektów. Wykonawca prac musi zadbać o bezpieczne i estetyczne zabezpieczenie rusztowań oraz dostosować harmonogram realizacji prac do wydarzeń odbywających się w Pałacu na Wyspie Rusztowania muszą być ustawione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc, posługiwanie się nazwami producentów, czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający wskaże w Opisie Przedmiotu Zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty usługi. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (rozwiązania i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej powyżej.



6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 92522100-7** Usługi ochrony obiektów historycznych
 - 92312250-8** Usługi świadczone przez indywidulanych artystów
 - 45453100 -8** Roboty renowacyjne
 - 92521000-9** Usługi świadczone przez muzea
7. **Obligatoryjny udział w wizji lokalnej.** Ze względu na charakter i miejsce realizacji prac, Zamawiający **wymaga wzięcia udziału w oględzinach obiektów**, w celu zapoznania się Wykonawcy z miejscem, gdzie będą prowadzone prace. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **29 kwietnia 2026 r. godz. 12:00**, zbiórka przed wejściem do Pałacu na Wyspie. Przed przystąpieniem do dokonania oględzin Wykonawcy zobowiązani będą do potwierdzenia swojego udziału w oględzinach na liście obecności, co będzie traktowane jako złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z obiektem i miejscem prowadzenia prac. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w oględzinach należy wysłać przy użyciu Platformy <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>. W przypadku niemożliwości uczestnictwa w wizji lokalnej w wyznaczonym powyżej terminie Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym nowego terminu wizji za pośrednictwem Platformy <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>.
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ i objąć ofertą cały zakres przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, w tym **załączniku nr 9 – OPZ** bądź nie spełniające wymaganego minimalnego poziomu jakości, zostaną odrzucone.

VIII. Wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie stosunku pracy - art. 95 PZP

1. Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* – Dz.U. 2025 r., poz. 277 ze zm.), Zamawiający wymaga, aby **pracownicy wykonujący prace konserwatorskie pod kierownictwem kierownika prac konserwatorskich** byli **zatrudnieni** przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów **na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji Umowy**. Wymóg nie dotyczy dostawców materiałów i sprzętu osób wykonujących usługi transportowe oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks pracy*.
2. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Umowy z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r.



w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1242) i odpowiednimi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie zawarcia umowy.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W razie powzięcia wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **18 tygodni od dnia zawarcia umowy**, jednak nie wcześniej niż od dnia 3 czerwca 2026 r. Wskazany termin obejmuje prace *in situ* przy obiektach rzeźbiarskich oraz prace nad dokumentacją konserwatorską. Wykonawca jest zobowiązany rozebrać rusztowania przed Portykiem Pałacu na Wyspie przed 1 września br., a pozostałe rusztowania do 25 września 2026 r.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna za spełniony warunek w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **2.000.000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100);



W przypadku, gdy wartość polisy wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony warunek w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

i. w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) co najmniej **3 odrębne usługi (umowy)**, z których każda obejmowała wykonanie **prac konserwatorskich i restauratorskich przy rzeźbach** spełniających łącznie następujące wymagania:

- figuralne, pełnoplastyczne,
- wolnostojące lub wkomponowane w architekturę,
- wykonane z kamienia naturalnego: piaskowca lub wapienia lub marmuru,
- eksponowane na zewnątrz,
- datowane na XIX wiek lub starsze,
- wpisane do rejestru zabytków lub do inwentarza instytucji kultury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.), lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku;
- o wartości prac konserwatorskich przy danej rzeźbie co najmniej **30.000 zł** brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);

oraz

- **co najmniej jedna z ww. usług dotyczy rzeźby**, która w swoim zakresie miała użycie metody ablacji laserowej
- **co najmniej jedna z ww. usług dotyczy rzeźby** mającej w swoim zakresie rekonstrukcję rzeźbiarską.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać dla każdej usługi: nazwę i opis obiektu (rzeźby), zakres wykonanych prac, wartość prac konserwatorskich przy danej rzeźbie, datę wykonania, podmiot,



na rzecz którego usługa została wykonana, numer rejestru zabytków lub numer inwentarza instytucji kultury i adres realizowanej pracy wraz z województwem (lokalizację).

Zamawiający rekomenduje dołączenie do wykazu usług dokumentację fotograficzną przedstawiającą i stan obiektu przed i po konserwacji;

Za spełniające warunek **nie zostaną** uznane m.in. realizacje obejmujące:

- płaskorzeźby, reliefy oraz obiekty niepełnoplastyczne,
- obiekty wykonane z materiałów innych niż wskazane powyżej,
- obiekty niewpisane do wymaganych rejestrów/inwentarzy,
- realizacje niespełniające kryterium wieku lub wartości,
- obiekty nieekspozowane na zewnątrz.

W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie, z tym, że w sytuacji, gdy każdy z konsorcjantów zamierza realizować usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że zrealizował co najmniej jedną usługę odpowiadającą warunkowi udziału w postępowaniu.

i. Dysponuje:

A. Kierownikiem prac konserwatorskich (1 osoba) tj. osobą:

- o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: posiadającą uprawnienia konserwatorskie w dziedzinie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektury, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów w wyżej wymienionej specjalizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. **art. 37a** ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.) oraz z co najmniej 10-letnią praktyką zawodową;
- w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, **zrealizował prace konserwatorskie i restauratorskie przy minimum 3 rzeźbach figuralnych,**



pełnoplastycznych, wolnostojących lub wkomponowanych w architekturę, piaskowcowych lub wapiennych lub marmurowych znajdujących się w ekspozycji zewnętrznej, XIX wiecznych lub starszych wpisanych do rejestru zabytków, zabytków lub do inwentarza instytucji kultury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.), lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku, o wartości prac co najmniej **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) **netto dla każdego obiektu (rzeźby)**.

Należy podać numer rejestru zabytków lub numer inwentarza instytucji kultury i adres realizowanej pracy wraz z województwem.

A. Zespołem konserwatorów (minimum 2 osobami):

- o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. **art. 37a** ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, tj.: posiadającymi uprawnienia konserwatorskie w dziedzinie konserwacji i restauracji rzeźby kamiennej i elementów architektury, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów w wyżej wymienionej specjalizacji oraz z co najmniej 5-letnią praktyką zawodową;
- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, **zrealizowała prace konserwatorskie i restauratorskie przy minimum 1 rzeźbie figuralnej, pełnoplastycznej, wolnostojącej lub wkomponowanej w architekturę, piaskowcowej lub wapiennej lub marmurowej znajdującej się w ekspozycji zewnętrznej, XIX wiecznej lub starszej wpisanej do rejestru zabytków, zabytków lub do inwentarza instytucji kultury** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku, o wartości prac co najmniej **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) **netto dla obiektu (rzeźby)**.

Należy podać numer rejestru zabytków lub numer inwentarza instytucji kultury i adres realizowanej pracy wraz z województwem. Realizacje rzeźbiarskie załączone przez Wykonawcę muszą spełniać opisane powyżej warunki.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.



Wykonawca przedstawi informację o podstawie do dysponowania ww. osobami.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 166 ze zm.).

Zamawiający wymaga, aby Kierownik prac konserwatorskich był na stałe obecny podczas prowadzenie prac konserwatorskich.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 powyżej, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 1 pkt 2 powyżej - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (**obligatoryjne przesłanki wykluczenia – art. 108 ust. 1 Ustawy PZP**), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i ust. 3 Ustawy PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych*,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i ust. 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia



- 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1616 ze zm.),
złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy PZP, doszło do zakłócenia
konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu,
który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie
konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku
do których zachodzi którakolwiek okoliczność wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7,
pkt 8 i pkt 10 Ustawy PZP** (*fakultatywne przesłanki wykluczenia*) tj.:
- a) w stosunku, do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza
likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest
zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej
procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób **zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego
uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego
niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie
wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, **w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub
nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie
wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji,
co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania,
wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady**;
 - d) który w wyniku **zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził
Zamawiającego w błąd** przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia
warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje
podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który
zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków
dowodowych;
 - e) który **w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające
w błąd**, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt. 2
i pkt. 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8 i pkt 10 Ustawy PZP, jeżeli udowodni
Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:



- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapisów **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), w zw. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), **wyklucza się:**
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;



- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Lista osób i podmiotów objętych sankcjami (Decyzja MSWiA)

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP
8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zaistnieć wyżej wymienione podstawy do wykluczenia z postępowania.**

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia **4 czerwca 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



XIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, w tym podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP tj. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** w postaci elektronicznej **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (w przypadku posiadania e-dowodu) **pod rygorem nieważności**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 powyżej, **stanowią wstępne potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym **każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) odpis lub **informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wzór **oświadczenia stanowi Załącznik nr 3a i 3b do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa **każdy z Wykonawców**;
 - 5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 Ustawy PZP** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;



- 6) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów** wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwem, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów KRS lub CEiDG;
 - 7) **wadium w oryginale**, w postaci elektronicznej (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy PZP);
 - 8) **wykazu osób [dodatkowych osób w zespole konserwatorskim]**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik 2a do Formularza Ofert (wykaz osób niezbędny do kryterium oceny ofert)**.
6. W celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** **Wykonawca** składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) **wykaz prac konserwatorskich** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - *oświadczenie Wykonawcy*; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami — **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**,



ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz dowodem opłaty polisy ubezpieczeniowej.

7. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujące podmiotowe środki dowodowe:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**;
- 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy PZP**, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**;
- 3) **oświadczenie własne Wykonawcy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 7) Ustawy PZP o należyтым wykonaniu istotnych zobowiązań wynikających z wcześniejszej umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, że nie doszło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, Wykonawca nie został zobowiązany do zapłaty odszkodowania, nie doszło do wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3d do SWZ**;
- 4) **oświadczenie własne Wykonawcy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 5) Ustawy PZP**, że Wykonawca **nie naruszył poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych**, w szczególności, że w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3d do SWZ**;
- 5) **oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – **załącznik nr 3a do SWZ**;
- 6) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – również oświadczenia tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w jego oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej – **załącznik nr 3c do SWZ**.

8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.



9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 6 i ust. 7 powyżej.
10. Oferta oraz oświadczenie, o których mowa powyżej składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt 3) powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. *w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1001 ze zm.)*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowień ust. 15 powyżej nie stosuje się, jeżeli podmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
18. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie



podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XIV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, Wykonawca nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia łącznie przesłanek określonych w przywołanym powyżej (w ust. 1) przepisie tj., że zastrzeżone informacje: mają wartość gospodarczą, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są one



powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób – czyli są poufne, uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty „**stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Tajne**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy PZP.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkować odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.

XVI. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. XIV ust. 7 pkt 2) SWZ - odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub**



Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepisy ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XVII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (***wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich rzeźb***).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



XVIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają *usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w niniejszym rozdziale powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym – osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Ustawy PZP.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIII SWZ. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona,** wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia,łoży również dla podmiotu trzeciego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. XIII ust. 7 pkt 2) i pkt 6) SWZ.

XIX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. **UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, postaci elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które *usługi* wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej



współpracę Wykonawców (art. 59 Ustawy PZP) Zamawiający może żądać, aby umowa ta określała, według wyboru Zamawiającego: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac realizowanych przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zamawiający zgodnie z art. 60 Ustawy PZP nie zastrzega obowiązku samodzielnego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), w tym oświadczenie, o którym mowa art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej. **Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (wymagany profil zaufany, informacje jak złożyć podpis zaufany znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (wymagany e-dowód, informacje jak złożyć podpis osobisty znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>)** złożonym przez Wykonawcę bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Systemu.
2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w **postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,



- podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:



- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
11. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ **w języku polskim**,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, **pod rygorem nieważności**.
13. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu,
 - b) dodanie w sekcji „PRZYGOTOWANIE OFERTY”, w podsekcji „DOKUMENTY DO OFERTY” – dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „PRZECIĄGNIJ TUTAJ LUB WYBIERZ PLIK Z DYSKU”, w sekcji „PRZYGOTOWANIE OFERTY”, w podsekcji „DOKUMENTY DO OFERTY” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
 - c) Wykonawca może, z poziomu platformy, podpisać załączone dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym i/lub podpisem osobistym w sekcji



„PRZYGOTOWANIE OFERTY”, w podsekcji „DOKUMENTY DO OFERTY” i/lub podsekcji „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. W tym celu wybiera akcję „PODPISZ DOKUMENT” (ikona „pióra”), a następnie, po uruchomieniu kontrolki Szafir SDK, składa podpis. Upřednio należy skonfigurować stanowisko do złożenia podpisu, czyli zainstalować dedykowany komponent Szafir SDK Web (dodatek do przeglądarki) oraz aplikację Szafir Host, która odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Aplikację Szafir Host można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK Web oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający zaleca się w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera. Podpisanie dokumentu za pomocą funkcjonalności systemowej wymaga uprzedniej konfiguracji stanowiska pod podpis, która została szczegółowo opisana w Rozdziale IV SWZ.

Poprawność złożenia podpisu z poziomu systemu potwierdzi:

- ▶ Komunikat graficzny w kolumnie „PODPIS”, w podsekcji „DOKUMENTY DO OFERTY” i/lub podsekcji „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”,
- ▶ Aktualizacja dokumentu w rozszerzeniu „pdf” o formę podpisu PAdES (typ wewnętrzny),
- ▶ Dołączenie bliźniaczego pliku o tej samej nazwie z rozszerzeniem CADES (typ zewnętrzny) – dotyczy dokumentów w rozszerzeniach innych niż „pdf”.

Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie;

- 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
- 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „DOKUMENT JAWNY” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „DOKUMENT ZAWIERA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” – dokument zawiera informacje stanowiące „**tajemnice przedsiębiorstwa**”;
- 4) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „ZŁÓŻ OFERTĘ”;
- 5) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „OFERTA ZOSTAŁA ZŁOŻONA” oraz wygenerowany raport. Raport Wykonawca generuje z akcji „HISTORIA ZMIAN” pobierając odpowiedni plik na komputer;
- 6) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 7) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „USUŃ”;
- 8) do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „PRZYGOTOWANIE OFERTY”



wybiera akcję „WYCOFAJ CZĘŚĆ OFERTY” lub z poziomu sekcji „PODGLĄD ZŁOŻONEJ OFERTY” wybiera akcję „WYCOFAJ OFERTĘ”;

- 9) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca, za pośrednictwem <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie.
16. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**TAJNE**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „DODAJ”.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku*”.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być **w języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.)*, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.



23. **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **200 MB**.
24. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
25. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)** ze szczególnym **wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) **.zip**
 - b) **.7z**
27. Wśród rozszerzeń powszechnych **a niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
29. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.



34. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu **.zip**, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
35. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
36. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
37. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
38. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

XXI. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli:

- 1) środki **publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane (art. 310 Ustawy PZP);**
- 2) zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 255 i w art. 256 Ustawy PZP.



XXII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Przystęp do postępowania”, wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie **do dnia 6 maja 2026 r., do godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Złożenie oferty wymaga rejestracji konta Wykonawcy w systemie Marketplanet OnePlace (<https://oneplace.marketplanet.pl>). Czas weryfikacji danych od złożenia wniosku o rejestrację do aktywacji konta może wynosić do dwóch dni roboczych. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty. Po zalogowaniu do systemu Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Systemu pod adresem <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XXIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2026 r. o godz. 12:15** za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania *informację o kwocie*, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania *Informację z otwarcia ofert*, która zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3.000.00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.



2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku BGK nr rachunku: 77 1130 1017 0020 1460 7690 0001** z dopiskiem na przelewie: *„Wadium w postępowaniu na: Prace konserwatorskie i restauratorskie przy 4 wybranych rzeźbach piaskowcowych znajdujących się na attyce Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej; znak sprawy: 1/2026/PZP”*.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-4) powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**. W przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej należy dołączyć do oferty. Do każdego dokumentu wadium sporządzonego w języku innym niż język polski należy załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie i w sposób niebudzący wątpliwości, gwarantowanie nieodwołalnie oraz bezwarunkowo wypłaty należności z tytułu wadium na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania pierwszego żądania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z dokumentu wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wraz z oznaczeniem tych Wykonawców.
8. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty upływu terminu składania ofert.
9. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa;



- 2) numer postępowania;
 - 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań (Zamawiający rekomenduje, aby gwarancja wadium lub poręczenie były wystawione na wszystkich członków konsorcjum);
 - 5) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadium na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i każde żądanie, dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
10. Z treści dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać **bezwzględnie, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium** w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania żądania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z dokumentu wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wraz z oznaczeniem tych Wykonawców.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy PZP
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia



rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

xxv. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w **Formularzu Ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ** jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168 ze zm.), (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania przyjmuje się zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
5. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z **zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT)** potraktowane będzie, **jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty**, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP).
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, za wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdz. XXVII SWZ i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich (PLN)**.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.



10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
 - 1) **Kryterium nr I - Łączna oferowana cena brutto [C]**, waga kryterium 60%, maksymalna ilość punktów 60 pkt.
 - 2) **Kryterium nr II - Długość gwarancji i rękojmi [G]**, waga kryterium 20%, maksymalna ilość punktów 20 pkt.
 - 3) **Kryterium nr III – liczba dodatkowych osób w zespole konserwatorskim (powyżej 2 osób wymaganych na warunek określony w Rozdz. X ust. 1 pkt 2 lit. d) tiret iii. litera B. SWZ) [Z]**, waga kryterium 20%, maksymalna ilość punktów 20 pkt.

¹ Zgodnie z art. 225 Ustawy PZP



Ad 1) Kryterium I – łączna oferowana cena brutto – waga 60%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$[C]x = Cn / Cx \times 60$$

gdzie:

[C]x – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

Cn – cena oferty z najniższą ceną spośród złożonych ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty

Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie wyliczona jako stosunek najniższej ceny spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę odpowiadającą wadze kryterium.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „**Cena brutto**” wynosi – **60 pkt.**

Ad 2) Kryterium II – Długość gwarancji i rękojmi – waga 20%

W kryterium „**Długość gwarancji i rękojmi**” Zamawiający przyzna punkty, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym długości gwarancji i rękojmi za wykonane prace konserwatorskie.

- a) okresu gwarancji i rękojmi 36 miesięcy - 0 punktów;
- b) okresu gwarancji i rękojmi 48 miesięcy - 10 punktów;
- c) okresu gwarancji i rękojmi 60 miesięcy - 20 punktów;

W razie niewpisania okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną gwarancję zgodną z SWZ i w ramach niniejszego kryterium przyzna 0 punktów. W razie podania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów w tym kryterium – **20 pkt.**

Ad 3) Kryterium III - liczba dodatkowych osób w zespole konserwatorskim (powyżej 2 osób wymaganych na warunek) – waga 20%

W kryterium „**liczba dodatkowych osób w zespole konserwatorskim**” Zamawiający przyzna punkty, poprzez wskazanie w **załączniku nr 2a do Formularza ofert – Wykaz osób dodatkowych członków zespołu konserwatorskiego**, spełniających opisane wymagania na warunek, o którym mowa



w **Rozdz. X ust. 1 pkt 2) lit d. tiret iii., litera B. SWZ (Zespół konserwatorów).** **Wykaz osób należy złożyć wraz z ofertą!!!!**

- a) dodatkowa 1 osoba - 10 punktów;
- b) dodatkowe 2 osoby - 20 punktów;

W razie podania więcej dodatkowych osób niż 2, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów w tym kryterium – **20 pkt.**

- 3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy wykorzystaniu matematycznych zasad zaokrąglania.
- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$K_o = C + G + Z$$

gdzie:

K_o – końcowa ocena oferty

C – ocena punktowa uzyskana w kryterium „łączna oferowana cena brutto”,

G – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Długość gwarancji i rękojmi”

Z – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Liczba dodatkowych osób w zespole konserwatorskim”

- 5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglana zgodnie z zasadami matematycznymi. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.



9. CENA OFERTY jest ceną, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany do wskazania w ofercie Zamawiającemu okoliczności wpływających na ww. obowiązek.**
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 Ustawy PZP).
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

xxvii. Prowadzenie Negocjacji – oferty dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **z możliwością prowadzenia negocjacji** w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy PZP, przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. **Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert - 3 Wykonawców.**
4. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
 - 1) Kryterium nr I - **łączna oferowana cena brutto;**
 - 2) Kryterium nr II- **długość gwarancji i rękojmi;**
 - 3) Kryterium nr III - **liczba dodatkowych osób w zespole konserwatorskim.**



5. Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdz. XXVI SWZ.
7. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert - *Kryterium nr I - łączna oferowana cena brutto, Kryterium nr II- długość gwarancji i rękojmi, Kryterium nr III - liczba dodatkowych osób w zespole konserwatorskim.*
9. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
10. Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach i nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych.
11. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
12. Zamawiający prowadzi negocjacje z każdym Wykonawcą z osobna.
13. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
14. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
15. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
16. Wykonawca może złożyć **ofertę dodatkową**, która zawiera **nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert** wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.



17. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
18. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
19. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlega odrzuceniu.**
20. W zakresie wymogów technicznych oraz sposobu przygotowywania i składania oferty dodatkowej stosujemy te same zasady opisane w Rozdz. XXI SWZ. Oferta dodatkowa powinna być:
 - a) sporządzona w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (szyfrowanie) tzn. za pośrednictwem <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>,
 - c) podpisana kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, **pod rygorem nieważności.**
21. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXVIII. Opis Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawa PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 308 ust 2 Ustawy PZP).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które



stanowią **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 59 Ustawy PZP).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.
4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego, numer rachunku Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0020 1460 7690 0001**.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,



- 3) kwotę gwarancji albo poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji albo poręczenia.
6. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać **nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na każde pisemne żądanie Zamawiającego** kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub niedokonania zapłaty kar umownych określonych w umowie oraz nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty. Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca oraz powinien obejmować termin, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
 7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną - to jest dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, w przypadku stwierdzenia usterek od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
 8. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
 9. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 Ustawy PZP.
 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

xxx. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 1 do SWZ**.

xxxi. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „*sądem zamówień publicznych*”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, przesyłając



jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. *o doręczeniach elektronicznych*, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP.

XXXII. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 19 Ustawy PZP w zawiązku z art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa;**
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie na adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Prace konserwatorskie i restauratorskie przy 4 wybranych rzeźbach piaskowcowych znajdujących się na attyce Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej*”, znak sprawy 1/2026/PZP, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt. 2 Ustawy PZP (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**),
 - b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy,



- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia) w zakresie: dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być:
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy PZP,
 - inne organy państwowe i instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli/audytów na podstawie odrębnych przepisów,
 - inne podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, czyli m.in. zapewniające usługi informatyczne, wykonujące usługi konsultingowe lub audytowe, firmy pocztowe, kurierskie, kancelarie prawne, firmy archiwizujące i niszczące dokumenty – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami;
- 6) dane osobowe będą przechowywane:
- zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, oraz uznania przez Administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy to sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora);
- 7) podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP niezbędnym do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) każda osoba czyjej dane osobowe są przetwarzane posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku dana osoba może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),*



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) w zakresie prowadzonego postępowania **nie przysługuje danej osobie:**
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych jej dotyczących,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 14 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
2. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, poniżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.



Na podstawie art. 19 Ustawy PZP w zawiązku z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 | z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem [Pani/Pana] danych osobowych jest **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa;**
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iod@lazienki-królewskie.pl lub pisemnie na adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa;
- 3) dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Prace konserwatorskie i restauratorskie przy 4 wybranych rzeźbach piaskowcowych znajdujących się na attyce Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej”** znak sprawy 1/2026/PZP i mogą one obejmować: *imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, adres korespondencyjny, nazwę firmy*;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie uregulowanym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Prace konserwatorskie i restauratorskie przy 4 wybranych rzeźbach piaskowcowych znajdujących się na attyce Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji konserwatorskiej”** znak sprawy 1/2026/PZP;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy PZP,
 - inne organy państwowe i instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli/audytów na podstawie odrębnych przepisów,
 - inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora, czyli m.in. zapewniające usługi informatyczne, wykonujące usługi konsultingowe lub audytowe.
- 6) dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes, do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 RODO, uwzględnionego przez administratora.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba czyjej dane osobowe są przetwarzane posiada:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku dana osoba może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) w zakresie prowadzonego postępowania **nie przysługuje danej osobie fizycznej:**
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych jej dotyczących,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

xxxiii. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) **Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy;**
- 3) **Załącznik nr 2a - wykazu dodatkowych osób zespołu konserwatorskiego;**
- 4) **Załącznik nr 3a** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 5) **Załącznik nr 3b** - Oświadczenie o spełnieniu warunków;
- 6) **Załącznik nr 3c** - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu;



- 7) **Załącznik nr 3d** – oświadczenie o należyтым wykonaniu wcześniejszych zobowiązań;
- 8) **Załącznik nr 4** - Wykaz Usług (prac konserwatorskich);
- 9) **Załącznik nr 5** – Wykaz osób;
- 10) **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotów trzecich;
- 11) **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o wykonaniu poszczególnych części zamówienia – art. 117 ust 4 PZP;
- 12) **Załącznik nr 8** – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej;
- 13) **Załącznik nr 9** - **Opis przedmiotu zamówienia;**
- 14) **Załącznik nr 10** –**Programy prac konserwatorskich;**
- 15) **Załącznik nr 11** – **Przedmiar.;**
- 16) **Załącznik nr 12** – **Zdjęcia i wizualizacje rusztowań.**